

วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายรับเอกสารคำร้องของผู้ขออนุญาต

ให้ผู้ขออนุญาตกรอกใบคำร้องขออนุญาต แนบเอกสารหลักฐานประกอบ จำนวน ๓ ชุด โดยให้ผู้ขออนุญาตอ่านรายละเอียด เงื่อนไขประกอบคำขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายให้เรียบร้อยครบถ้วน ลงลายมือชื่อ พร้อมจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายกำหนด

๒. ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ประกอบคำขอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑) คำขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

๒) แบบแปลนทางเชื่อม / แบบแปลนทางเชื่อมชั่วคราว / ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร / รูปถ่าย

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน

๔) สำเนาโฉนดที่ดิน / หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง

๕) หนังสือมอบอำนาจ / หนังสือรับรองสำนักทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบพื้นที่ที่จะขออนุญาต

๔. เสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายเพื่อให้การอนุญาต

๕. แจ้งผลการอนุญาตเป็นหนังสือพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติให้ผู้ขอ

ไม่มีค่าธรรมเนียม