ขั้นตอนการการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงราย

ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์

↓

ศึกษารายละเอียดโครงการที่มีความประสงค์จะยื่นขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์ พร้อมจัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอ

↓

จัดทำบันทึกข้อความและหนังสือนำส่งเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อยื่นขอใช้ที่ดินของกรมชลประทาน**ต่อหน่วยงานที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ เช่น โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นต้น**

↓

หน่วยงานที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ เช่น โครงการชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา เป็นต้น จัดทำหนังสือ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานส่งไปให้**สำนักงานชลประทานที่ 2 ลำปาง (กรมชลประทาน)** เพื่อพิจารณารูปแบบสิ่งก่อสร้าง

3 วัน

↓

สำนักงานชลประทานที่ 2 ลำปาง (กรมชลประทาน) แจ้งผลการพิจารณา และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายจัดทำหนังสือขอใช้ที่ราชพัสดุในความครอบครอบและใช้ประโยชน์ของกรมชลประทาน**ต่อธนารักษ์พื้นที่เชียงราย (กรมธนารักษ์)**

↓

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่เชียงราย (กรมธนารักษ์) แจ้งผลการพิจารณา (เสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย) และ**จังหวัดเชียงราย** แจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงรายทราบ

↓

จัดทำบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาการขอใช้ที่ราชพัสดุและที่ดินของรัฐประเภทอื่นที่กรมชลประทานใช้ประโยชน์**ให้กองคลังทราบ** เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

↓

จัดทำสำเนาเอกสารเก็บไว้ที่หน่วยงาน

3 วัน